

# Bulletin d'information n° 35

## 28 NOUVEAUTÉS

CHORUS PRO : SYNCHRONISATION DES FACTURES DES ADMINISTRATIONS PUBLIQUES

LOI ANTI-GASPILLAGE : IMPRESSION FACULTATIVE DU TICKET DE CAISSE

BARRE DE FONCTIONS : ELLE REPREND TOUTES LES FONCTIONNALITES D'UNE LISTE



103 Tournebride  
35600 Sainte-Marie  
Tel : 02 99 72 15 15  
[info@eis-informatique.com](mailto:info@eis-informatique.com)

## Chorus Pro API : Synchronisation des factures des administrations publiques

Vous êtes fournisseur de l'administration publique (mairies, hôpitaux...), vos factures de prestations négoce ou S.A.V. doivent être déposées sur le portail Chorus Pro.

Dans Galion et Titan sont désormais activables, l'automatisation et l'administration des transactions avec Chorus Pro. Suivez l'avancement du traitement de vos factures par l'administration, de la dépose du fichier à la mise en paiement de la facture.

*Avantage : Gain de temps, vous n'avez plus à déposer manuellement vos factures sur le portail Chorus Pro.*

*Remarque : Pour un chiffrage de ce module, veuillez contacter notre service commercial.*

Exemple d'écran :

ChorusPro - Factures à transférer										EXEMPLE	Actions
[ Liste des factures à transférer sur ChorusPro ]											
Se	N° Dossier	Client	Ville	Facture	Du	T.T.C.	Type	ID Chorus			
[ ]	0021888001	MAIRIE DE RENNES	RENNES	20060008	18/06/2020	7,20	Nég				Valider
[X]	0021909001	MAIRIE DE RENNES	RENNES	20070002	01/07/2020	149,81	Nég				Désélectionner
											Tout sélectionner
											Loupe facture
											Autres
											«   »
											Documentation
											Quitter

## Barre de fonctions, découvrez et commandez l'ensemble des fonctionnalités de l'application

Exemple d'écran, la barre de fonctions est à droite de l'écran sur fond noir :

[ <- Dossiers par Nom du client de commande -> ]											
Nom client de commande	C.P.	Ville client	Téléphone	Dossier	Facture	Situation	Reste dû	Date doc	ID Livr	Si	
VENTE TICKET	35600	STE MARIE	.....	0021916	20070004	F	29,92	0 02/07/2020	3647	01	< Rechercher par
VENTE TICKET	35600	STE MARIE	.....	0021910	20070003	F	153,50	0 02/07/2020	3647	01	= [v] Nom client
VENTE TICKET	35600	STE MARIE	.....	0021832	20020010	F	12,96	0 03/02/2020	3647	01	[ ] N° téléphone
MAIRIE DE RENNES	35000	RENNES		0021909	20070002	F	124,84	149,81 01/07/2020	4474	01	[ ] Compte client
MAIRIE DE RENNES	35000	RENNES		0021899	20060017	F	585,00	702,00 26/06/2020	4474	01	[ ] ID du client
MAIRIE DE REDON	35600	REDON		0021892	20060012	F	152,17	182,60 19/06/2020	4473	01	[ ] N° de dossier
ETUDES INFORMATIQUES ET SERVICES	35600	STE MARIE	02 99.72.15.15	0021895	20060014	F	27,17	32,60 23/06/2020	2607	01	[ ] N° de facture
ETUDES INFORMATIQUES ET SERVICES	35600	STE MARIE	02 99.72.15.15	0021837	.....	C	150,00	10/03/2020	2607	01	[ ] Réf. client
											[ ] N° de B.L.
											[ ] Code comité
											[ ] Code vendeur
											[ ] Mémoire
											[ ] Nom contact
											[ ] Devis
											[ ] Documents
											Dossier
											Loupe   Suivi
											Sélectionner
											>Accéder
											Supprimer
											[ ] Pointé
											Docs joints (1)
											Affichage
											[ ] Commandes
											[ ] Devis
											[ ] Factures
											[ ] Avoirs
											[v] Tous
											< Client
											Rechercher
											>Fiche
											Mission
											Autres
											«   »   <   >
											Quitter

Etat <> [ DR ] - Document = [ \* ] - Date >= [ 19 12 2019 ]  
 Site = [ \* ] - Nom client [ ]  
 Client facture : 4474 Dossier 0021909 du 01/07/2020  
 MAIRIE DE RENNES Facture 20070002 du 01/07/2020  
 35000 RENNES 124,84 H.T. / 149,81 T.T.C.

Pour information : le joker \* remplace de 0 à n caractères et le joker \_ remplace un seul caractère.  
 La recherche est inversée : VICTOR\*HUGO ou HUGO\*VICTOR

```

< Rechercher par
≡ [✓] Nom client
  [ ] N° téléphone
  [ ] Compte client
≡ [ ] ID du client
  [ ] N° de dossier
  [ ] N° de facture
≡ [ ] Réf. client
  [ ] N° de B.L.
  [ ] Code comité
  [ ] Code vendeur
  [ ] Mémoire
  [ ] Nom contact
≡ [ ] Devis
  [ ] Documents
Dossier
Loupe | Suivi
Sélectionner (<J)
>Accéder
Supprimer
[ ] Pointé
Docs joints
Affichage
[ ] Commandes
[ ] Devis
[ ] Factures
[ ] Avoirs
[✓] Tous
< Client
Rechercher
>Fiche
Mission
≡ Autres
« | » | < | >
  Quitter

```

```
Sélectionner (<J)
```

L'item de menu surligné par la souris change de couleur et affiche le raccourci clavier correspondant à la fonctionnalité.

```

≡ [✓] Nom client
  [ ] N° téléphone
  [ ] Compte client

```

Des cases à cocher permettent ici de changer le type de recherche. La recherche cochée s'affiche en vert afin d'être mise en évidence.

```

< De Commande
  Facturé
  Livré
< Rechercher par
≡ [✓] Nom client
  [ ] N° téléphone
  [ ] Compte client
≡ [ ] ID du client
  [ ] N° de dossier
  [ ] N° de facture

```

Le caractère ≡ indique la présence d'un sous-menu. En cliquant sur ce caractère le sous-menu s'affiche.

```

Supprimer
[ ] Pointé

```

Les items inactifs sont grisés et non cliquables.

*Avantage : Les fonctionnalités sont mises en avant et sont accessibles par un simple clic de souris. Les raccourcis claviers sont toujours accessibles.*

*Attention : Seule la dernière version du logiciel système Use It Linux Server V4.3 permet l'affichage d'un terminal Tweb. Si vous êtes en SAAS, vous êtes déjà connecté à votre terminal Tweb depuis votre navigateur Google Chrome. Si votre serveur est en V4.2 et antérieures, une mise à jour de votre serveur sera indispensable.*

*- Cette barre de fonctions est disponible dans certaines applications et nous l'implanterons progressivement dans la plupart d'entre-elles.*

## Facturations clients (négoce et S.A.V.) : Barre de fonctions sur la saisie du numéro de dossier et nouvelles fonctionnalités

La barre de fonctions reprend toutes les fonctionnalités disponibles depuis la saisie du numéro du dossier, certains items peuvent être grisés lorsque la fonctionnalité est interdite (exemple : *supprimer* quand il s'agit d'une facture).

Les nouvelles fonctionnalités sont :

- (F3) Loupe du dossier
- (F6) Impression du document

*Avantage : Une meilleure ergonomie et une mise en avant des fonctionnalités existantes*

Exemple d'écran de la facturation S.A.V. :

The screenshot shows a software interface for S.A.V. invoicing. On the left is a vertical menu with options like 'Paielement', 'Adresses', 'Appareil', etc. The main area contains fields for 'Dossier', 'Réf. cli', 'Dépannage', and 'Client à facturer'. On the right, there is a 'Actions' menu with options like 'Nouveau dossier', 'Modifier', 'Supprimer', etc.

## Champs personnalisés : Nouveau type de champ « Couleur »

Ce champ peut être ajouté dans les formulaires de saisie des tiers ou des articles, il permet d'attribuer une couleur d'affichage dans les listes et de rechercher les tiers ou articles associés à cette couleur.

*Avantage : Vous pouvez distinguer rapidement certains tiers ou articles.*

Exemple d'écran de choix d'une couleur :

The screenshot shows a dialog box titled 'Choix couleur' with a color palette containing 16 color swatches labeled 0 through F. The first swatch (0) is selected with an 'X'. To the left of the dialog is a label 'Couleur'.

Exemple d'écran d'une liste d'articles :

[v]	Désignation	Référence	Phy.	Puv1 HT	Puv2 HT	Cat.	Famille
EXEMPLE D'ARTICLE		REF INTERNE	12	15,00	15,00		
EXEMPLE D'ARTICLE EN CYAN		849280324	0	53,55	61,79	X	X
EXEMPLE D'ARTICLE EN ROUGE		849282447	0	69,28	79,94	X	X
EXEMPLE D'ARTICLE EN VERT CLAIR		849280324	0	11,93	13,70	X	X

## Recherches articles : Sur les champs personnalisés

À l'identique de la recherche sur les tiers (clients ou fournisseurs), il est également possible de rechercher les valeurs des champs personnalisés présents dans le(s) formulaire(s) de saisie associé(s) aux articles.

*Avantage : Vous pouvez créer vos propres champs de saisie et rechercher les valeurs enregistrées.*

*Exemple d'écran : Voir le point 04*

*Remarque : La **barre de fonctions** est également présente dans les recherches articles et permet notamment, de basculer d'un type de recherche à l'autre.*

## Recherches articles : colonnes rotation et consommation

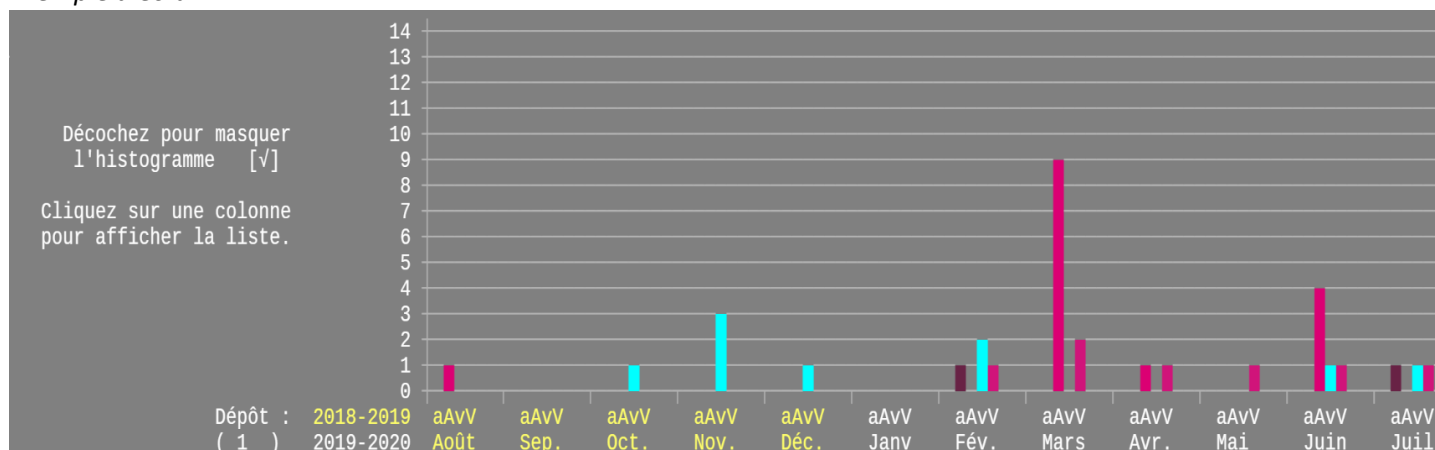
Les colonnes rotation et consommation prennent maintenant en compte les articles posés et donnés du S.A.V.

## Fiche article et affichage simplifié article : affichage facultatif de l'histogramme

Prise en compte de la règle 187 : En fonction de la règle, l'histogramme est actif ou non par défaut.

Une case à cocher permet d'activer/désactiver l'histogramme.

*Exemple d'écran :*



## Recherches des documents négoce ou S.A.V. : par numéro de facture ou dossier

Lorsque la date de facture ou de dossier est antérieure au critère *date de recherche*, le document n'apparaît pas dans la liste. Ce critère est maintenant modifié automatiquement afin que le document apparaisse dans la liste.

*Avantage : Le document recherché s'affiche quel que soit la valeur du critère « date de recherche ».*

*Remarque : La **barre de fonctions** est également présente dans les recherches négoce et S.A.V. et permet notamment, de basculer d'un type de recherche à l'autre.*

## Planning : Nouvelles fonctionnalités

- Afin de bien identifier le rendez-vous sélectionné, celui-ci s'affiche en texte blanc sur fond noir.
- Lorsque le planning se réaffiche, (exemple décalage de l'affichage vers une journée suivante ou précédente), le rendez-vous sélectionné est conservé tant qu'il est affichable.
- Lorsque la règle 186 est à 1 : Il est possible de coller le rendez-vous sélectionné sur une autre tranche horaire, en faisant simplement clic droit + coller avec la souris, sans faire couper auparavant.
- Pour une meilleure visibilité de la charge de la ressource (personne), ce ne sont plus uniquement les rendez-vous du service choisi au début du planning qui s'affichent mais les rendez-vous de tous les services. Le titre du service choisi s'affiche dans une autre couleur.
- Lorsque la période du R.D.V. est matin, après-midi ou journée et qu'il y a plusieurs R.D.V. pour cette période, pour une meilleure visibilité, les R.D.V. s'affichent les uns au-dessus des autres, il n'y a ainsi moins de chevauchement.
- Ajout de cases à cocher permettant d'afficher uniquement les rendez-vous SAV et/ou négoce, missions, absences et personnels.

Remarque : La **barre de fonctions** est également présente dans le planning.

Exemple d'écran du planning :

The screenshot displays the Galion planning interface for the week of July 6th to 10th, 2020. The main area shows a grid of appointments for each day. The appointments are color-coded by service: pink for 'DEPANNAGE LAV THOMSON', blue for 'DEPANNAGE TVC SONY', and grey for 'DEPANNAGE TVC PHILIPS'. The interface includes a left sidebar with filters for 'Personnes' (listing TOUS, A PLANIFIER, ARTHUR, CHRISTOPHE, DAVID, EIS, JOSEPH) and 'Services' (listing TOUS, CUISINE, DEPANNAGE, LIVRAISON). The right sidebar contains a 'R.D.V.' menu with options like 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Couper', 'Coller', 'Couper auto', 'Loupe', 'Commentaire', 'Maps', and a 'Planning' section with navigation options like 'Aujourd'hui', 'Saisir date', 'Saisir semaine', 'Jours précédents', 'Jours suivants', 'Mois précédent', 'Mois suivant', 'B.J.I.', and an 'Affichage' section with options for 'liste', '1 Jour', '2 Jours', '3 Jours', '4 Jours', and '5 Jours'. There is also a 'Types' section with checkboxes for 'Tous', 'S.A.V.', 'Négoce', 'Missions', 'Absences', and 'Aucun', and an 'Autres' section with a 'Quitter' option. At the bottom, there is a status bar showing 'Lundi 06 La matinée EIS DEPANNAGE LAV THOMSON' and 'S.A.V. : 0021817, Défauts signalés : AFFICHAGE D'ALARME/ERREUR DEFE'.

## Notes de missions et d'actions (NMA)

Gestion de la relation avec les tiers, de la communication entre collaborateurs, des incidents progiciels GTC,

Ajoutez et affectez des missions à vos ressources, associez et planifiez des rendez-vous en lien avec ces missions.

Reliez une mission à un tiers, votre société, un client ou un fournisseur, à un service et un objectif.

Priorisez vos missions et suivez finement leur évolution, les actions.

Observez les actions entreprises par vos ressources soucieuses de mener à bien leurs missions.

Saisissez précisément, rapidement et simplement des notes associées à vos missions et vos actions.

Transformez une mission en projet, répartissez la charge en sous-traitant les missions de niveau inférieur à d'autres ressources.

Dans l'arbre « Projet », abaissez ou élevez le niveau les missions, montez ou descendez les missions de même niveau.

Parcourez la liste des missions en cours du tiers, reprenez le cours d'une mission existante ou ajoutez-en une nouvelle.

Cette nouvelle application s'est enrichie de nombreuses fonctionnalités, sa philosophie ne peut s'expliquer en quelques lignes.

Elle vous sera présentée sous forme de vidéos courtes sur notre blog internet.

### Exemple d'écran :

The screenshot shows the Galion software interface. At the top, there's a header with the date 'Vendredi 03/07/2020', the user 'Documentation Rédiger', and the resource 'Auteur : D Ressour : D'. The main area is titled 'Liste des missions non terminées' and contains a table with columns: Délai, N, Jr, Date, P, Rdv, Réal, Etat, Tiers, Contact, EN, Note, and Incid. The table lists several missions with their respective dates and statuses. On the right side, there is a sidebar menu with various options like 'Ajouter', 'Mission', 'Action', 'Mission', 'Modifier', 'Clôturer', 'Alerte', 'Corrections', 'Etat : IC', 'Docs joints', 'R.D.V.', 'Tiers', 'Missions', 'Portail', 'Support', 'Fiche', 'Loupe', 'Filtres', 'Terminé : Non', 'Lu ou non', 'Niveau : Tous', 'Support', 'Mes missions', 'Pour les autres', 'Toutes', 'Travail à faire', 'Trier par', 'Date', 'Priorité', 'Afficher', 'Mes alertes', 'Mon planning', 'Actions du jour', 'Actions et notes', 'Recherches', 'Nom | Moteur | Note', 'Autres', and 'Quitter'.

## Facturation fournisseur : Intra-communautaire avec TVA

Il est possible d'enregistrer une facture intra-communautaire avec de la TVA, pour cela il faut utiliser la touche (F2) sur le numéro de facture, il s'affichera alors "avec TVA".

Exemple d'écran :

FACTURATION FOURNISSEUR				EXEMPLE
Fournisseur	C (EUR)	C Intracommunautaire		EIS Mode de paiement : VI
Date de facture	06 07 2020	Numéro facture		avec TVA
Date d'échéance	06 07 2020	Journal	AC	
Pièce	20071	Libellé pièce	CITROUILLE	

## Transferts bancaires : Nouvelles fonctionnalités

- Le touche (F2) permet de modifier vos coordonnées bancaires lorsque vous avez sélectionnez la mauvaise banque.

- Uniquement pour les clients utilisant la comptabilité EIS :

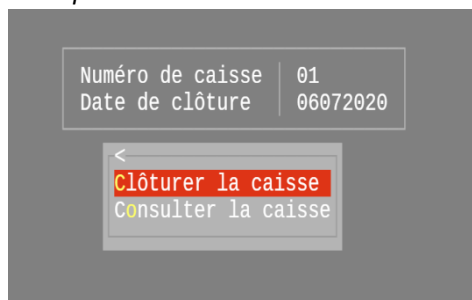
Les transferts de types virements recherchent également les écritures des journaux d'achat pour lesquelles le compte de charge est paramétré pour être réglé par virement. (Fenêtre paiement activée dans le compte)

## Clôture de caisse : Consultation du futur fond de caisse

Ajout d'un menu proposant entre "clôturer" et "consulter" la caisse.

En consultation de la liste, il n'est pas possible d'imprimer ou de valider la clôture.

Exemple d'écran :



## Mouvements de trésorerie : Colonne facture

Colonne facture : Lorsque l'opération de caisse pointe une seule facture, le numéro de la facture est alors affiché.



## Règlements des impayés clients : Remboursement client

Prise en compte du droit des utilisateurs n°76 :

Autorisation ou non de saisir un remboursement client.

## Notifications : Nouvelles alertes concernant l'inventaire

- Ajout d'une alerte permettant de recevoir une notification lorsqu'un inventaire n'est pas validé depuis le délai paramétré. (NB : Voir l'alerte codée 'INV1')

- Ajout d'une alerte permettant de recevoir une notification lorsque l'inventaire n'a pas été réalisé depuis le délai paramétré. (NB : Voir l'alerte codée 'INV2')

*Avantage : En activant les deux alertes vous ne pourrez pas oublier de faire l'inventaire et de le valider.*

## Module importation : Annulation de l'importation des tiers

Annulation de l'importation à date, des clients et des fournisseurs.

*Remarques :*

*. Seuls les tiers importés à la date indiquée seront supprimés.*

*. Les tiers modifiés par l'importation resteront en l'état.*

## Terminal Tweb : Documentation des programmes

Sur un terminal Tweb (navigateur), le fichier de documentation du programme s'ouvre directement dans une fenêtre popup du navigateur.

Il n'est plus nécessaire d'avoir Maxeis sur le PC Windows pour visualiser un document.

## Edition PDF en paysage

Lorsque l'édition sera au format paysage, lors de la sélection de l'imprimante, il s'affichera "Edition PDF en paysage".

*Exemple d'affichage :*



## Fichiers de paramètres : Listes de recherche

Dans une grande majorité des fichiers de paramètres, il est possible de rechercher aussi bien en majuscule qu'en minuscule.



## Loi anti-gaspillage : Edition du ticket de caisse

[Lien vers le texte de loi](#)

Fin de l'édition automatique des tickets de caisse :

Un menu propose entre ne pas imprimer, imprimer et envoyer le ticket par email.

Dans tous les cas, le fichier Pdf du ticket est conservé.

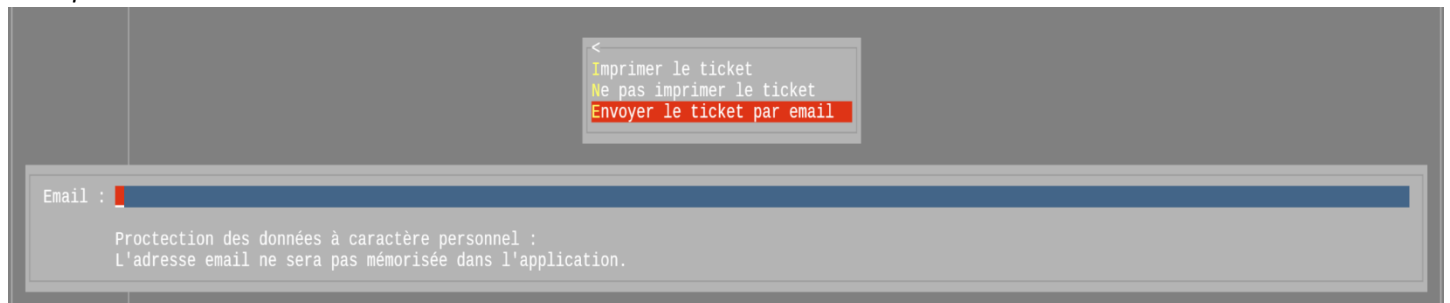
*Remarques :*

- L'adresse email n'est pas mémorisée dans l'application.

- RGPD : Il vous sera peut-être nécessaire de faire une fiche de traitement concernant la gestion de l'envoi de cet email via Outlook.

*Avantage :* Vous imprimez le ticket uniquement lorsque votre client le demandera.

*Exemple d'écran :*



## Facturation négoce : Fournisseur par défaut

Prise en compte du fournisseur par défaut : Lorsque celui-ci est paramétré et que l'article est inexistant, c'est ce fournisseur par défaut qui est pris en compte.

*Paramétrage du fournisseur par défaut :*

Fiche société > Fenêtre "Négoce" > Rubrique "Code fournisseur par défaut"

Il sera pris en compte lors de l'ajout d'articles inexistant.

### Recherche des écritures : Nouvelles fonctionnalités

- Touche (F1) correction : ajout du choix "Correction de l'écriture", afin de pouvoir corriger directement l'écriture si elle non validée.
- Ajout de la touche (F11) permettant d'accéder aux documents joints associés à l'écriture.
- Il est possible de cliquer sur l'un des critères de recherches de la liste afin de pouvoir modifier sa valeur.
- La barre de fonctions reprend toutes les fonctionnalités de la liste et permet en plus :
  - . de basculer vers une autre recherche
  - . d'accéder directement aux différentes loupes existantes (écriture, facture...)
  - . de voir le nombre de documents joints associés à l'écriture et accéder à ceux-ci

#### Exemple d'écran de recherches d'écritures :

Date	Jou.	Compte	S/C	Désignation compte	Pièce	Libellé	Echéance	Lt	Date Let	Débit	Crédit	X
06/06/2020	AC	606800		F	200611	E	08/06/2020			5,75		
06/06/2020	AC	445665		T	200611	E	08/06/2020			7,15		
06/06/2020	AC	401	D	F	200611	E	08/06/2020	83	06/07/2020		12,90	
11/06/2020	AC	401	A	A	200612	A	15/07/2020				4,37	
11/06/2020	AC	607200		A	200612	A	15/07/2020			5,31		
11/06/2020	AC	445665		T	200612	A	15/07/2020			9,06		
15/06/2020	AC	401	I	I	200614	I	15/07/2020				7,48	
15/06/2020	AC	607100		A	200614	I	15/07/2020			2,80		
15/06/2020	AC	467000		A	200614	I	15/07/2020			0,10		
15/06/2020	AC	445665		T	200614	I	15/07/2020			4,58		
16/06/2020	AC	401	E	E	200619	E	01/07/2020				10,45	
16/06/2020	AC	606200		E	200619	E	01/07/2020			9,16		
16/06/2020	AC	445661		T	200619	E	01/07/2020			0,20		
16/06/2020	AC	445665		T	200619	E	01/07/2020			1,09		
18/06/2020	AC	401	P	P	200615	A	02/08/2020				11,50	
18/06/2020	AC	607200		A	200615	A	02/08/2020			1,25		
18/06/2020	AC	445665		T	200615	A	02/08/2020			0,25		
19/06/2020	AC	401	D	F	200613	A	19/06/2020	85	06/07/2020		10,98	
19/06/2020	AC	607100		A	200613	A	19/06/2020			5,81		
19/06/2020	AC	445665		T	200613	A	19/06/2020			3,17		
20/06/2020	AC	626296		F	200617	F	23/06/2020			1,67		
20/06/2020	AC	445665		T	200617	F	23/06/2020			0,33		
20/06/2020	AC	401	F	F	200617	F	23/06/2020	15	06/07/2020		2,00	
20/06/2020	AC	401	D	F	200616	A	20/06/2020	85	06/07/2020		10,94	
20/06/2020	AC	607100		A	200616	A	20/06/2020			1,62		
20/06/2020	AC	445665		T	200616	A	20/06/2020			8,32		
25/06/2020	AC	611100		M	200620	M	25/06/2020			0,00		
25/06/2020	AC	401	D	F	200620	M	25/06/2020	86	06/07/2020		10,00	
26/06/2020	AC	606330		C	200621	A	26/06/2020			5,82		
26/06/2020	AC	445665		T	200621	A	26/06/2020			5,17		
26/06/2020	AC	401	D	F	200621	A	26/06/2020	87	06/07/2020		10,99	
27/06/2020	AC	626297		C	200618	B	11/07/2020			2,49		
27/06/2020	AC	445665		T	200618	B	11/07/2020			2,50		
27/06/2020	AC	401	B	B	200618	B	11/07/2020				4,99	

### Loupe de l'écriture : Associée à un transfert bancaire

Lorsque le paiement correspond à une opération de caisse de la gestion de commerciale et associé à un transfert bancaire (virement SEPA ou CFONB), il est proposé d'afficher le détail du transfert bancaire.

Avantage : Vous n'avez plus à rechercher à quel transfert bancaire est associée l'écriture.

### Listes des fichiers (plan comptable, journaux, exercices...)

Ajout de la touche (F5) permettant de passer de la liste par code à la liste par libellé, et inversement.

## Bordereaux de saisie : Nouvelles fonctionnalités

Depuis la saisie du numéro de bordereau :

- . Ajout de la barre de fonctions contenant toutes les fonctionnalités de la saisie.
- . Ajout de la touche (F5) permettant de valider le bordereau.
- . Ajout de la touche (F1) permettant d'accéder à la saisie des écritures.
- . Barre de fonctions : Ajout d'un raccourci permettant d'ajouter directement une écriture dans un bordereau existant.

Exemple d'écran :

VISUALISATION		BORDEREAU DE SAISIE				EXEMPLE		Actions	
5 abonnements non traités						REDON		Nouveau	
BORDEREAU : 3200		Site : 01		Débit : 620,20 €				Modifier écritures	
Exercice : 20 EXERCICE 2020		Date : 07/2020		Crédit : 620,20 €				Ajouter écriture	
Journal : AC ACHATS		JUILLET		Solde :				Modifier	
[ Ecritures du bordereau ]									
DP	Compte	Désignation	Libellé	Pièce	Echéance	Débit	Crédit	Ecr	Ord
01	401 T	T		14077	01/07/2020		500,00	1	1
	607100	T	ACHAT DE MATERIELS	14077	01/07/2020	416,67		2	2
	445600	T	TVA DEDUCTIBLES SUR ACHAT 20%	14077	01/07/2020	83,33		3	3
07	401 0	0		14078	17/07/2020		120,20	2	1
	606300	0	ACHATS NON REVENDUS	14078	07/07/2020	100,17		2	2
	445600	0	TVA DEDUCTIBLES SUR ACHAT 20%	14078	07/07/2020	20,03		3	3

## Validation en brouillards : Sélection des bordereaux

- Les bordereaux à valider doivent maintenant être sélectionnés depuis la liste des bordereaux : il est possible de faire une sélection partielle ou de sélectionner directement un seul bordereau.
- Depuis cette liste, la touche (F4) permet de tout sélectionner.
- Seuls les bordereaux valides de la sélection sont traités. Auparavant aucun bordereau n'était traité si au moins un bordereau était non valide.

Avantage : Vous pouvez sélectionner plusieurs bordereaux et les valider rapidement.

## Lettrage/Délettrage manuel : Simplification

- Modification de la méthode de lettrage :  
Il faut sélectionner les écritures puis valider et saisir le code lettrage.
- Modification de la méthode de délettrage :  
Il faut sélectionner les écritures puis valider le délettrage.