

Bulletin d'information n° 36

42 NOUVEAUTÉS

NOUVEAU TRAITEMENT DE TEXTE :

- TOUS LES COMMENTAIRES ET MEMOIRES SONT AGRANDIS
- DE NOMBREUSES FONCTIONNALITES

NOUVELLE INTERFACE ECRAN ET DE SAISIE :

- SAISIE COMME EN STANDARD SOUS WINDOWS
- SOURIS + TACTILE

(CETTE INTERFACE EST DANS UN PREMIER TEMPS DISPONIBLE DANS L'APPLICATION DES TIERS : CLIENTS ET FOURNISEURS)

PURGE DES DONNEES NON RGPD ET NON LOI LOGICIEL DE CAISSE



103 Tournebride
35600 Sainte-Marie
Tel : 02 99 72 15 15
info@eis-informatique.com

Nouveau traitement de texte

Le texte n'a plus de limite de longueur, les phrases peuvent faire plusieurs lignes contiguës.

La complétion automatique propose une liste de mots commençants par les premiers caractères saisis. Les mots les plus souvent sélectionnés dans la complétion sont affichés au début de cette liste.

Le volet de fonctions contient toutes les fonctionnalités de l'application et elles sont nombreuses.

Fonction de versioning : Chaque modification d'un commentaire est mémorisée et peut être restaurée

A l'aide de la souris, il est possible de faire un copier/coller du texte lui-même ou d'un autre texte.

Des fonctions mathématiques permettent de faire des calculs en utilisant vos propres variables et fonctions de calcul. Exemple : $a=10$, $b=20$, $c=2*(a+b)$, $d=c-10$, cela donnera comme résultat $c=60$ et $d=50$.

Il est possible de faire des arbres (à l'identique du texte qui suit, _ représentant les branches de l'arbre)

Des liens cliquables peuvent être ajoutés

- _ Vers une url (adresse d'un site Internet)
- _ Vers un dossier négoce
 - _ Vous pouvez faire référence à un dossier négoce et cliquer pour l'ouvrir
- _ Vers une intervention S.A.V.
 - _ Vous pouvez faire référence à une intervention S.A.V. et cliquer pour l'ouvrir
- _ Vers un article
 - _ Vous pouvez faire référence à un article et cliquer pour l'ouvrir
- _ Vers un autre commentaire
- _ Vers une mission

Avantage : Vous ne serez plus limité par la largeur d'une ligne de commentaire et vous profiterez des nombreuses fonctionnalités.

La documentation du traitement de texte est en annexe.

Exemple d'écran du commentaire article :

The screenshot displays the application interface with a comment editor on the left and a function menu on the right. The comment editor shows a text area with a dropdown menu open, listing suggestions for the word 'tromper'. The function menu on the right includes options like 'Copier', 'Coller', 'Importer note', 'Rechercher', 'Remplacer', 'Dupliquer', 'Aller au début', 'Aller à la fin', 'Objets', 'Tableau', 'Date', 'QQQQCCP', 'Presse-papier', 'Arbre', 'Elever', 'Abaisser', 'Monter', 'Descendre', 'Liens', 'Couleur', 'Attribut', 'Style', 'Paramétrage', 'Aide ?', and 'Quitter'. The status bar at the bottom shows 'INSER', '[A]', '[C]', '[NOTE]', '[D]', 'ATTRIBUTS : C', '[RGPD]', '[C]', 'L: 17/19', 'C: 1/51'.

Saisie de l'adresse d'un tiers ou d'un contact

Depuis la saisie d'un téléphone ou d'un fax, dans le volet de fonctions :

- Il est affiché [] Tel par défaut ou [] Fax par défaut.

Cela permet de contrôler le type du numéro, téléphone ou fax.

- Ajout de la touche (F4) :

Elle permet de corriger le type du numéro, de téléphone vers fax ou inversement.

Après confirmation, la saisie se positionne sur le titre du numéro afin de modifier immédiatement celui-ci.



Exemple d'écran du volet de fonction :

```

Téléphone/Fax
≡ Ajouter (CtIns)
  Supprimer (CtSup)
  Modifier titre (F2)
  [✓] Tel par défaut (F5)
  Type Tel >> Fax (F4)
  
```

Fichier des tiers (clients et fournisseurs) : Le commentaire et mémoire

Le commentaire et le mémoire sont agrandis et bénéficient de la nouvelle application de traitement texte.

La fenêtre « commentaire » de la fiche client est maintenant nommée « Note ».

Remarque : Attention de respecter le RGPD dans vos annotations.

Exemple d'écran du mémoire d'un client :

TOUS LES CLIENTS

Note

[] Touches graph.
[] Fond arbre
Coller Windows
Sauve. | Restaur. (F5)
Versions (1)
Importer note
Import | Export txt
Imprimer (CtF6)
Plein écran (F11)

Edition

Annuler
Rechercher (Ct+S)
Remplacer (Ct+X)
Dupliquer (Ct+D)
Aller au début (CpGPr)
Aller à la fin (CpGSv)
..x | [xxx] | [x..]

Objets

Tableau
Date (Ct+J)
QQQQCP
Presse-papier
Arbre
Elever | Abaisser (-/+)
Monter | Descendre (8/2)

≡ Liens

Ligne

Couleur (F3)
≡ Attribut (F1)
≡ Style (F2)

Paramétrage (F4)

[✓] Sur1. : Total
[✓] Fin de ligne
≡ E.I.S.
Aide ? (Ct+T)
Quitter (Echap)

190 ETUDES INFORMATIQUES ET SERVICES
2607 Société Personne morale

Mémoire du client

Exemple de saisie du mémoire d'un client.

INSER [A]-[C]-[NOTE] [D] [V] [MATH][ARBRE] [Cond] [G][S][I] L: 1/1 C: 41/42

Clients : Recherches sur la note du client

Ajout de la recherche sur la note du client (anciennement commentaire du client).
Voir en exemple le point ci-dessous.

Tiers : Recherches sur le mémoire, le commentaire, la note

Le début du mémoire, commentaire ou note est affiché en bas de l'écran sur plusieurs lignes.
Il est possible de cliquer sur le mémoire, commentaire ou note (en bas de l'écran) afin d'ouvrir celui-ci en consultation.
Le ou les mots recherchés(s) s'affichent en couleur dans la liste et dans le mémoire, commentaire ou note du bas de l'écran.

Avantage : Les mots recherchés sont mis en avant.

Exemple d'écran :

The screenshot shows a software interface with a search bar at the top right containing the text "Rechercher par" and a dropdown menu with "Autres rech." selected. Below the search bar is a table of clients with columns for "Nom", "Code", "C.P.", and "Ville". The table contains two rows of data for "CLIENT EXEMPLE". Below the table, there is a detailed view of a client's information, including "ID Cli: 4490", "Tél. : 02 99.72.15.15", "Fax. :", and "Email : support@eissaas.fr". At the bottom, there is a section for "Mémoire du client" which displays a highlighted note: "Exemple de MEMOIRE d'un CLIENT : Il s'agit d'un extrait du poème 'La MEMOIRE' de Sully Prudhomme MEMOIRE, qui joins à l'heure La chaîne des temps révolus, Je t'admire, étrange demeure Des formes qui n'existent plus ! En vain tombèrent les grands hommes Aux fronts pensifs ou belliqueux : Ils se lèvent quand tu les nommes,".

Articles : Commentaires et aide à la vente

Les commentaires et l'aide à la vente sont agrandis et bénéficient de la nouvelle application de traitement texte.

Avantage : Vous pouvez décrire vos articles sans limitation.

Exemple d'écran : Voir l'image du point 01.

Articles : Recherches sur les commentaires et aide à la vente

Ajout des recherches sur les commentaires et aide à la vente des articles.

A l'identique du point 05 :

Le début du commentaire est affiché en bas de l'écran sur plusieurs lignes.

Il est possible de cliquer sur le commentaire (en bas de l'écran) afin d'ouvrir celui-ci en consultation.

Le ou les mots recherché(s) s'affichent en couleur dans la liste et dans le commentaire du bas de l'écran.

Avantage : Vous pouvez rechercher vos articles à partir de leurs commentaires.

Articles : Recherche par date de création

Ajout de la recherche par date de création de l'article.

Avantage : Vous pouvez lister les derniers articles créés dernièrement.

Articles : Recherches des articles par référence ou désignation

Depuis la recherche des articles par référence, la touche (F8) permet de basculer en recherche par désignation.

Depuis la recherche des articles par désignation, la touche (F9) permet de basculer en recherche par référence.

Affichage simplifié de l'article : Volet de fonctions

Ajout du volet de fonctions contenant toutes les fonctionnalités du programme.

Module importation des articles

- Ajout du mot-clé *Modification de la référence* (uniquement pour une référence déjà existante).

Cela permet de modifier la référence de plusieurs articles à la fois.

- Lorsque les colonnes de dimensions (*largeur, longueur et hauteur*) ainsi que la colonne *code unité de mesure de la dimension* sont présentes dans le fichier texte, le volume est automatiquement calculé.



Envoi d'un email : Message de l'email

Le message est agrandi et bénéficie de la nouvelle application de traitement texte.

Avantage : Vous pouvez saisir des lignes sans limite de largeur.

Exemple d'écran :



Terminaux Tweb : Aperçu Tweb

Depuis un terminal de type Tweb (navigateur Chrome ou Edge) :

Lors du choix de l'imprimante, la touche (Ctrl+F6) permet de déclencher directement l'Aperçu Tweb dans le navigateur.

Remarque : En fonction de l'application, un menu peut proposer entre l'impression et l'export Tweb.

Documents joints : Aperçu Tweb

Depuis un terminal de type Tweb (navigateur Chrome ou Edge) :

Le raccourci (Ctrl+F6) Aperçu Tweb permet d'afficher le document directement dans le navigateur.

Remarque : Si le type de document n'est pas affichable dans le navigateur, celui-ci sera alors téléchargé dans le répertoire téléchargements de votre ordinateur.

Tiers : Nouvelle interface écran et de saisie

Nouvelle interface écran :

- Plus épurée.
- Avec le volet de fonctions disponible pour toutes les rubriques de saisie.
- Avec des boutons permettant d'ouvrir les listes, la calculatrice, le calendrier...
- Avec un bouton « Retour » permettant de fermer immédiatement l'application.

Nouvelle interface de saisie, la saisie se fait comme en standard sous Windows :

- (Tab) et (Shift+Tab) en plus de (Flèche basse) et (Flèche haute), et pour toutes les positions du curseur dans la saisie.
- Débranchement des touches de fonctions à toutes les positions du curseur dans la saisie.
- En fin de saisie d'une rubrique par (Entrée), (Tab), (Shift+Tab), (Flèche basse), (Flèche haute) ou (clic souris) : tous les caractères après le curseur sont conservés.
- Les touches (Inser), (Suppr) et (BackSpace) ajoutent ou effacent les caractères dans la saisie.
- Clic dans la saisie à toute position du curseur.
- La souris peut être utilisée pour cliquer sur une fenêtre, sur une rubrique, en dehors de la fenêtre pour la fermer.
- La saisie de la date se fait au format JJ/MM/AAAA.
- Une case à cocher est disponible pour les rubriques de type Oui/Non.
- Saisie du code ou ID du tiers : Des boutons permettent de passer au tiers précédent, suivant, premier ou dernier.

Remarque : Cette nouvelle interface sera mise en place dans toutes les applications des prochaines versions de nos logiciels.

Avantage : Les nouveaux utilisateurs auront une meilleure appréhension de nos logiciels et l'utilisation sur les tablettes sera facilitée.

Exemple d'écran :

The screenshot displays a client profile interface. The main area shows details for a client named 'SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE' (ETUDES INFORMATIQUES ET SERVICES) located at 103 TOURNEBRIDE, STE MARIE, FRANCE. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Rechercher', 'Mémoire', 'Horaires', 'Tarification', 'Test cli', ' Paiement', 'Fin de mois', 'Négoce', 'S.A.V.', 'Divers', 'Contrats', 'Commandes', 'Devis', 'Ventes', 'Détail Ventes', 'Réparations', 'Impayés', 'Règlements', 'N° Série', 'Statistiques', 'Missions', 'Critères', 'Activités', and 'Note'. A right-hand sidebar lists actions such as 'Nouveau client', 'Modifier (F1)', 'Rechercher (<)', '>Saisir identifiant (Tab)', 'Supprimer', 'Consultation client (?)', 'Docs joints (5)', 'Clients' (with sub-actions like 'Trier par code (F4)', 'Trier par Id (F4)', 'Liste par nom (F8)', 'Liste par code (F9)'), and 'Autres' (with sub-actions like 'Rechercher matériel (F5)', 'Cartes (F11)', 'Imprimer (F6)', 'Documentation (F12)', 'Quitter (Echap)'). The bottom status bar reads: 'Saisissez soit le numéro de compte, le nom, le téléphone ou l'email soit rien puis l'identifiant'.

Exemple de saisie d'une date, le ? permet d'afficher toutes les fonctionnalités de la fonction date :

Date de saisie 01/02/2021 ?

Exemple d'écran de saisie d'une rubrique de type Oui/Non :

Tarif revendeur [✓] Oui

Planning : Nouvelles fonctionnalités

Afin de lire plus facilement les informations concernant un R.D.V., un simple déplacement de la souris sur le R.D.V. (sans clic), affiche en bas de l'écran les informations du R.D.V. avec la première partie des informations qui s'affichent dans la même couleur que celle du R.D.V.

Depuis la liste des R.D.V. (appelée par la touche (0) ou le bouton du volet de fonction) : la sélection d'un R.D.V. par (Entrée) positionne le planning sur le R.D.V. sélectionné.

Lors de l'ajout ou de la modification d'un R.D.V., un message d'avertissement s'affiche lorsque qu'une absence existe pour le jour et la tranche horaire de la ressource du R.D.V.

Remarque : Absence enregistrée dans le planning du personnel.

Lors de l'ajout d'un R.D.V. avec la touche (Inser) ou le clic de souris sur *Ajouter*, il est maintenant demandé de saisir la date.

Volet de fonctions : Ajout des modes *modification* et *insertion* :

- Le mode *insertion* permet uniquement d'ajouter des R.D.V., notamment avec la souris et cela même par-dessus les R.D.V. existants sans sélectionner ceux-ci.
- Le mode *modification* est le mode par défaut, il permet de modifier et d'ajouter des R.D.V. mais pas par-dessus des R.D.V. avec la souris sinon un R.D.V. est sélectionné et donc déplacé.

Pour déplacer plus rapidement un R.D.V. avec la souris :

En cliquant avec le bouton gauche de la souris sur un R.D.V., celui-ci est sélectionné et coupé, puis en cliquant avec le bouton droit à la date et l'heure souhaitée le menu contextuel s'affiche, il faut sélectionner "Coller".

Le R.D.V. ainsi collé, reste coupé, il est donc possible de le coller de nouveau à une autre date et/ou heure.

NB : Lorsqu'un R.D.V. est coupé, avant de le coller, il faut se placer là où on souhaite le coller, il peut être nécessaire de changer la date du planning, même de technicien (ressource).

Avantage : Il devient plus facile d'utiliser cette application.

Exemple d'écran :

The screenshot displays the Galion planning application interface. The main window shows a 3-day view of a calendar for February 2021, starting from Monday, February 15th, to Wednesday, February 17th. The calendar is organized into columns for each day and rows for time slots from 06h to 20h. Various appointments are visible, such as 'MARTIN CESSON SEVIGNE' on Tuesday, 'LÉFEBVRE DINARD' on Wednesday, and 'DUPOND RENNES' on Thursday. A sidebar on the left contains navigation and filtering options, including a calendar view, a list of personnel (TOUS, A PLANIFIER, ARTHUR, CHRISTOPHE, DAVID, EIS, JOSEPH, KILIAN), and a list of services (TOUS, ANTENNES, CUISINE, DEPANNAGE, LIVRAISON). A bottom status bar shows details for the selected appointment: 'Mercredi 17 14h00 - 15h30 EIS DEPANNAGE TVC SONY'. A right-hand sidebar contains a menu with options like 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Coller', 'Couper', 'Mission', 'Commentaire', 'Cartes', 'Modes', 'Planning', 'Affichage', and 'Types'. The interface is dark-themed with a light-colored sidebar.

Remises en banque, mouvements de trésorerie : Total

Améliorations de la fonction "Total" accessible via (F8) :

- Optimisation de l'algorithme afin de calculer plus rapidement le total.
- Dans le cas des règlements mouvementés, afin de calculer le total d'un journal, il est possible de saisir le code journal à totaliser.

Mouvements de stock : Importation d'un fichier

Depuis la saisie de la référence, ajout de la touche (F2) *Importation d'un fichier*.

Toutes les références du fichier seront traitées en reprenant les dépôts d'entrée et de sortie du bordereau.

Exemple d'écran :

MOUVEMENTS DE STOCK			EXEMPLE
Bordereau	873	(0)	EIS
Type de mvt	REG	REGULARISATION DE STOCK	
Sortie du dépôt	1	STOCK	
Entrée en dépôt	C1	CORRECTION REDON	
Référence		0 Kg
Désignation		0cm 0cm
Commentaire		
Quantité	0		Total H.T. 0,00 €

Fichier : /database/partage/

Format à respecter :
 2 colonnes : Référence puis Quantité.
 Séparateur de colonne : tabulation, point-virgule ou virgule.
 La première ligne peut contenir le nombre de ligne du fichier.
 Les ligne vides seront ignorées.
 Les quantités d'une référence seront cumulées.

Saisie de la date : plus ou moins aujourd'hui

- Saisir .>nn, permet d'ajouter nn jours à aujourd'hui, par exemple .>100
- Saisir .<nn, permet de retirer nn jours à aujourd'hui, par exemple .<100

Pour rappel :

- Saisir >nn, permet d'ajouter nn jours à la date de saisie.
- Saisir <nn, permet de retirer nn jours à la date de saisie.



Chorus Pro : Documents joints

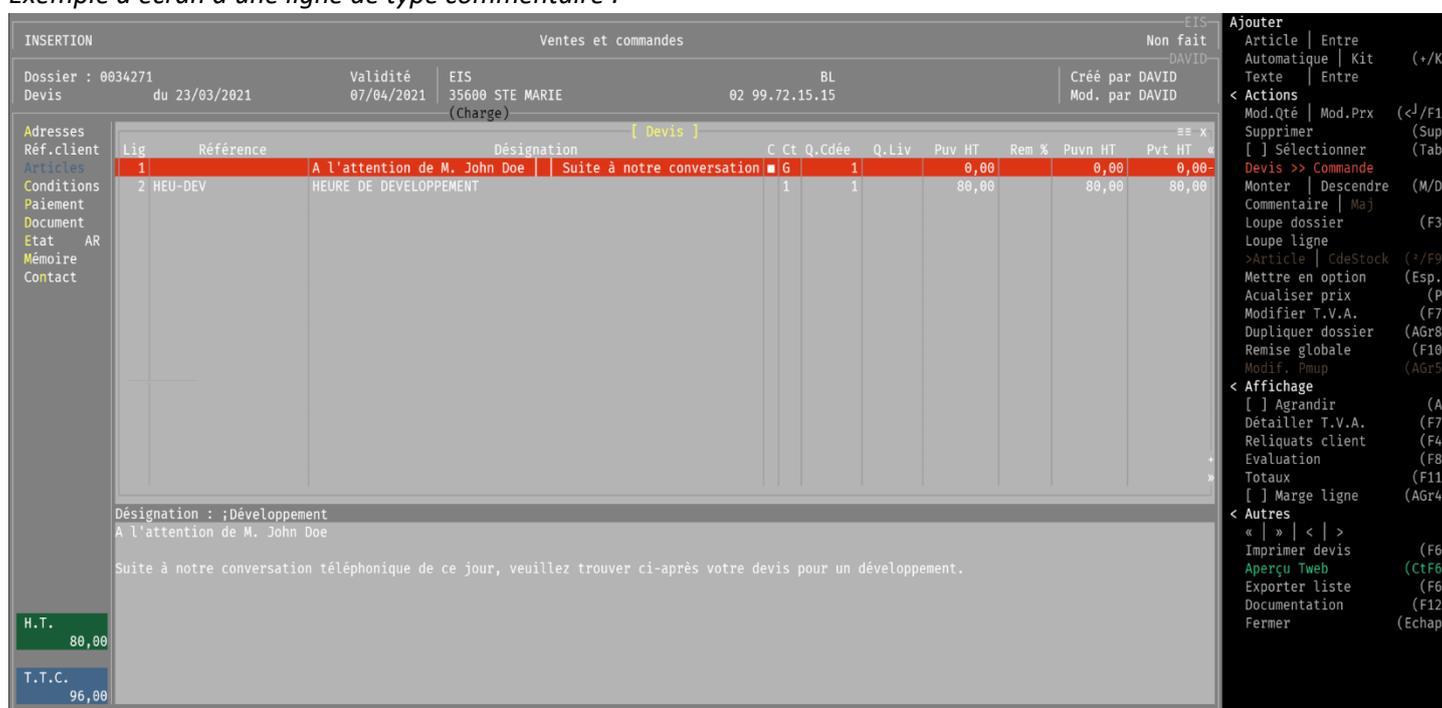
Lors de l'envoi d'une facture sur Chorus Pro, il est possible d'attacher des documents joints, par exemple le contrat ou la commande signé.

Mémoire du dossier et commentaire des lignes de ventes

Le mémoire et le commentaire sont agrandis et bénéficient de la nouvelle application de traitement texte.

Remarque : Veuillez nous consulter si vous souhaitez que le commentaire des articles s'imprime sur la largeur totale de vos documents (devis, commandes, factures...)

Exemple d'écran d'une ligne de type commentaire :



The screenshot displays the Galion software interface for a sales order. The main window shows a table with columns: Lig, Référence, Désignation, C Ct, Q, Cdée, Q, Liv, Puv HT, Rem %, Puvn HT, and Pvt HT. The selected line (Lig 1) has the description 'A l'attention de M. John Doe | Suite à notre conversation' and a value of 0,00. Below the table, the 'Désignation' field is expanded to show the full comment: 'Suite à notre conversation téléphonique de ce jour, veuillez trouver ci-après votre devis pour un développement.' The bottom left shows H.T. (80,00) and T.T.C. (96,00). On the right, a detailed menu lists various actions such as 'Ajouter', 'Affichage', and 'Autres' with their respective keyboard shortcuts.

Recherches sur le mémoire du dossier

Ajout de la recherche sur le mémoire du dossier.

A l'identique du point 05 :

Le début du mémoire est affiché en bas de l'écran sur plusieurs lignes.

Il est possible de cliquer sur le mémoire (en bas de l'écran) afin d'ouvrir celui-ci en consultation.

Le ou les mots recherché(s) s'affichent en couleur dans la liste et dans le mémoire du bas de l'écran.

Avantage : Vous pouvez retrouver un dossier à partir son mémoire.

Fenêtre articles de la vente : Nouvelles fonctionnalités

- La touche (T) permet d'ajouter des lignes de type commentaire.
Le commentaire est maintenant affiché en bas de l'écran, voir exemple le point 20.
- Ajout de la touche (Ctrl+F5) : Elle permet de dupliquer le commentaire de l'article dans celui de la ligne.
- Fonction de duplication d'un dossier : Il est possible de dupliquer un dossier dans lui-même.
Toutes les lignes seront ajoutées après les lignes déjà présentes et les prix seront identiques.
- Volet de fonctions : Ajout d'une fonction permettant de passer un devis en commande.
- Rubriques de saisie *code tarif* et *prix de vente* de l'article : Lorsqu'un prix ou une remise spécifique s'applique à l'article (en fonction de la quantité et/ou des conditions de prix du client), une fenêtre affiche la méthode d'obtention du prix net de l'article.

Exemple d'écran, résultat obtenu est modifiant la quantité de 9 à 10 :

Le prix NET actuel de la vente est de 202,50 € H.T.

Article : 000143500
 Tarif : 2 , le prix est de 225,00 € H.T.
 Recherche dans prix et remises du client
 Remise famille 18 de 10%, le prix NET est de 202,50 € H.T.
 > La remise client est appliquée.
 Recherche dans prix par quantité de l'article.
 Prix par quantité, le prix est de 195,00 € H.T.
 > Le prix par quantité est appliqué, la remise est effacée.

Le nouveau prix NET est de 195,00 € H.T.

Dép(1) Réf :	000143500		
Désignation :	REDUCER-PLUG IN, 6MM FITTING		
Qté cdée :	10	[Prix par qté]	H.T.
Qté livrée :	0	Qté > 2	205,00
Type vente :	Pièce	Qté > 9	195,00
T.V.A. (10) :	20 %		
H.T.	Code tarif : 2	Garantie :	Cat.
195,00	Puv HT : 195,00	N° série : 0 / 10	Fami
	Remise : 0 %	Modèle : 000143500	Grou
T.T.C.	Eco DEEE :	Réf.Prod :	Coul
234,00	Puv HT net : 195,00	Vendeur : E	Réf.

Reprise dernière commande : Position sur devis

Prise en compte de la valeur de la règle 461 à 2 :

La liste se positionne alors par défaut sur *nouveau devis* au lieu de *nouvelle commande*.

Exemple d'écran :

Dossier	Date	Nom du client	Type	Réf. client	Total H.T.	Commentaire
			Nouveau devis			
			Nouvelle commande			

Tarifs de la centrale d'achat (Groupe Findis, Group Digital, ...)

- Ajout du volet de fonctions contenant toutes les fonctionnalités de la liste.
- Ajout du tri par coefficient.
- Lorsque la référence centrale est créée en fiche article :
 - . Ajout de la touche (F11) *Stock tous dépôts*
 - . Ajout de la touche (²) permettant d'accéder à la fiche article.



Correspondances des codes de la centrale d'achat (Groupe Findis, Group Digital, ...)

Ajout de la touche (F8), elle permet de trier la liste par code interne Galion.

Edition des documents : Edition regroupée des articles

Lorsqu'une référence est répétée dans le dossier, celle-ci s'imprime sur une seule ligne, la quantité est cumulée. Sous condition que la désignation, le prix, la remise, les éco participations, la tva, la garantie et le commentaire soient identiques.

En fonction de la règle 188 :

- Cette fonctionnalité est ou non activée.
- Cette fonctionnalité peut être systématiquement active pour les ventes tickets et nominatives **
- Quand la fonctionnalité est active :
 - . La touche (F4) lance l'impression détaillée (sauf quand **)
 - . La touche (F6) lance l'impression regroupée

Remarque : Veuillez-nous consulter si vous souhaitez activer cette fonctionnalité.

Bordereaux d'enlèvement : Tous les articles de la commande

Fenêtre *articles* :

- La touche (E) permet de générer un bordereau d'enlèvement contenant tous les articles de la commande.
- La touche (F6) permet d'imprimer le bordereau d'enlèvement.

Prérequis : Le module de réservation de marchandises entre sites est actif et la fonction Bordereau d'enlèvement est active pour le site.

Remarque : Veuillez-nous consulter si vous souhaitez activer cette fonctionnalité.

Galion et sites marchands

Recherches négoce : Numéro de commande du Marketplace

Ajout de la recherche par le numéro de commande du marketplace.

Prérequis : Uniquement lorsque le site Prestashop est connecté avec Galion :

Quand les commandes des marketplaces comme Amazon ou Ebay sont intégrées dans Prestashop puis dans Galion.





Mémoire de l'intervention et commentaire des lignes de pièces

Le mémoire et le commentaire sont agrandis et bénéficient de la nouvelle application de traitement texte.

Remarque : Veuillez nous consulter si vous souhaitez que le commentaire des pièces s'imprime sur la largeur totale de vos documents (devis, bons, factures...)

Exemple d'écran du mémoire d'une intervention :

The screenshot displays the Titan software interface for a repair order. The main window shows a form with fields for 'Dossier', 'Réf.cli', 'Emplacement', and 'Appareil'. The 'Appareil' field contains the text 'Demande de litige, rendez-vous pris-'. Below this, there is a section for 'Mémoire de l'intervention' with the text 'Ce sera soit en réparation, soit en échange.'. The interface includes a menu on the left with options like 'Devis', 'Prêt appareil', and 'Technicien'. On the right, there is a 'Note' section with a list of keyboard shortcuts such as 'Touches graph.', 'Fond arbre', 'Coller Windows', etc. At the bottom, there is a summary table for costs.

	Pièces	Main d'oeuvre	Livr./Déplac.	Frais adminis.	Frais divers
H.T.	0,00 €				
T.T.C.	0,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00

Recherches S.A.V. : Recherche sur le mémoire de l'intervention

Ajout de la recherche sur le mémoire de l'intervention.

A l'identique du point 05 :

Le début du mémoire est affiché en bas de l'écran sur plusieurs lignes.

Il est possible de cliquer sur le mémoire (en bas de l'écran) afin d'ouvrir celui-ci en consultation.

Le ou les mots recherché(s) s'affichent en couleur dans la liste et dans le mémoire du bas de l'écran.

Avantage : Vous pouvez retrouver une intervention à partir son mémoire.

Rapports d'intervention Agora : Groupe SEB

Prise en compte de la modification des fichiers :

Qu'il s'agit d'une réparation avec commandes de pièces détachées

ou d'un échange avec commande de produit fini, deux fichiers sont transmis.

Agora



Travail à faire / Appareils terminés

Les états *Travail à faire* (atelier / extérieur) et *Appareils terminés* (à disposition / à relivrer) sont regroupés dans une seule application :

Le volet de fonctions contient toutes les fonctionnalités des différents états et même plus :

- Des cases à cocher permettent de passer d'un état à l'autre.
- Des cases à cocher permettent de trier par date, dossier ou nom du client.
- Travail à faire : Des cases à cocher permettent de passer d'un atelier à l'autre

Exemple d'écran du travail à faire en atelier :

The screenshot displays a software interface for managing work orders. The main window shows a table with columns for dates, dossier numbers, received dates, delays, client names, categories, brands, models, technical status, and completion status. A sidebar on the right contains a menu with options like 'Ateliers', 'Interventions', 'Travail', 'Dossier', and 'Trier par'. A bottom panel provides detailed information for a selected work order, including the brand, technical status, and completion date.

Prévu le	Dossier	Reçu le	Dél	Client dépanné	Catégorie	Marque	Modèle	Tech.	Etat	Réf.Client	D.	Gar
14/09/2020	0251155	25/08/2020	210	RE	CENTRALE VAPEUR/	CALOR	GV7095C0/23	V	IC		D	HG
02/10/2020	0253470	17/09/2020	187	NC	FOUR PYROLYSE	ROSIERES	RF8P	Ø	PR		B	G2ADM
10/12/2020	0261685	27/11/2020	116	DJ	FOUR MICRO ONDES	SCHOLTES	SCHMO222-1	N	IC		D	HG
26/12/2020	0263710	11/12/2020	102	BI	REFRIGERATEUR CO	SAMSUNG	RB31FWJNDWW	W	IC		D	HG
06/01/2021	0264566	22/12/2020	91	DE	TABLE DE CUISSON	MIELE	KM5946	C	IC		D	HG
28/01/2021	0266268	13/01/2021	69	BC	SECHE LINGE FRON	WHIRLPOOL	AWZ3796	.	NF		B	HG
29/01/2021	0267055	19/01/2021	63	BC	FOUR	HOTPOINT-A	FZ970C1IX	W	IC		DR	HG
08/02/2021	0267885	26/01/2021	56	NC	LAVE LINGE FRONT	DAEWOO	DWD-MV1221	V	IC		D	HG
11/02/2021	0268723	01/02/2021	50	FA	TABLE DE CUISSON	SCHOLTES	MG32SNR	.	NF		B	HG
25/02/2021	0269412	10/02/2021	41	PL	LAVE VAISSELLE P	BOSCH	SMS40E08EU	W	IC		DR	HG
25/02/2021	0269428	10/02/2021	41	RC	MEUBLES	HACKER	HACKER	L	PR		B	HG
01/03/2021	0270114	18/02/2021	33	VE	FOUR	MIELE	H4266BPIX	V	IC		D	HG
04/03/2021	0270063	17/02/2021	34	VE	MEUBLES	HACKER	HACKER	L	PR		B	HG
05/03/2021	0270174	18/02/2021	33	CH	FOUR MICRO ONDES	SAMSUNG	MS2K3513AK/EF	.	NF		B	GP2SD
05/03/2021	0270119	18/02/2021	33	DU	LAVE VAISSELLE P	LG	D14567IXS	W	PR		DA	HG
16/03/2021	0271610	01/03/2021	22	BR	LAVE VAISSELLE P	SMEG	?	W	PR		B	HG
20/03/2021	0271771	02/03/2021	21	BI	LAVE LINGE TOP	VEDETTE	VLT5110W-F/01	C	IC		D	HG
22/03/2021	0271610	01/03/2021	22	BR	MIXEUR	ROBBY	?	.	NF		B	HG
29/03/2021	0272722	09/03/2021	14	BA	CENTRALE VAPEUR/	LAURASTAR	?	V	PR		B	HG
30/03/2021	0273555	15/03/2021	8	AN	FOUR	V-ZUG	CS-SZ/60	V	IC		DA	HG
06/04/2021	0274501	22/03/2021	1	PL	LAVE VAISSELLE P	BOSCH	??	.	NF		B	HG

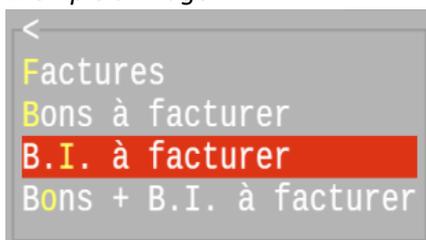
Relevés S.A.V. des clients en compte : Bons à facturer / B.I. à facturer

Il est proposé entre les documents suivants : Factures, Bons à facturer, B.I. à facturer, Bons + B.I. à facturer

Dans le cas du relevé de B.I. à facturer :

- Les dossiers seront triés par date du B.I. à facturer.
- La date affichée dans le relevé sera celle du B.I. à facturer

Exemple d'image :



Module importation des écritures : Numéro de pièce automatique

Lorsque la colonne *numéro de pièce* est absente ou que le numéro de pièce est vide, si le journal est paramétré pour une numérotation automatique, celle-ci s'appliquera. Sinon le numéro de pièce contiendra un point, pour ne pas être vide.

Partie réservée aux Administrateurs



Purge des données (non RGPD et non loi logiciel de caisse)

Pour rappel :

- Les données associées au RGPD peuvent être purgées par l'application *Durée de conservation des données à caractère personnel*, disponible pour le responsable des données à caractère personnel.
- Les données liées aux factures et règlements clients peuvent être purgées par l'application *Purge des archives*, fonction disponible suite à la loi dite Logiciel de caisse.

- Ajout de la purge du fichier centrale d'achat.
- Ajout de la purge de l'inventaire (il est conseillé de conserver au moins 10 ans).
- Ajout de la purge du suivi de l'article (prix / données).
- Ajout de la purge des transactions de stock.
- Ajout de la purge du catalogue fournisseurs.
- Ajout de la purge des bordereaux de mouvements de stock.

Avantage : Cela permet de limiter le volume de certains fichiers.

Remarques :

- *Chaque type de purge a sa durée de conservation qui peut être illimitée.*
- *Par défaut, cette purge de données n'est pas activée, il faut nous consulter pour activer celle-ci.*

Exemple d'écrans :



Le screenshot montre une interface de gestion de fichiers. À gauche, un menu vertical liste des options : < Retour, Modification, Adresses, Négocier, S.A.V., Comptabilité, Clients, Divers, T.V.A., Paiements, Articles, Prix & Remises, Stockage, Familles, Editions, **Conservations**, C.R.M., Numérotations, Modules. Le menu 'Conservations' est sélectionné, montrant une liste de données non RGPD et logiciel caisse, avec 'Durées de conservation' en surbrillance. À droite, une barre d'actions propose : Activer fenêtre (<J), Documentation (F12), Fermer (Echap).



Le screenshot montre un écran de configuration des durées de conservation des données. Le titre est 'Durées de conservation des données'. Le tableau principal est le suivant :

Traitement/Fichiers	Durée de conservation
Catalogue fournisseurs	
- CATALOG : Catalogue fournisseurs (tarifs fournisseurs)	5 ans après date de création ou modification
- Centrale d'achat	
- CENTRALE : Articles de la centrale d'achat	3 ans après date de création ou modification
- Inventaire	
- INVENT : Liste des inventaires	10 ans après date de création ou modification
- Mouvements de stock	
- BORDMVT : Bordereaux de mouvements de stock	10 ans après date de création ou modification
- Suivi de l'article	
- FLUXDON : Suivi des données de l'article	10 ans après date de création ou modification
- FLUXPRIX : Suivi des prix de l'article	10 ans après date de création ou modification
- Transactions de stock	
- TRANSART : Transactions de stock	10 ans après date de création ou modification

À droite, une barre d'actions propose : Sélectionner (<J), < Affichage, Développer (+), Réduire (-), Tout développer (F7), Tout réduire (F8), < Autres, « | » (F6), Imprimer liste (F6), Documentation (F12), Fermer (Echap).

Fiche société : Nouvelle interface écran et saisie

Cette application, réservée aux administrateurs, est la seconde application bénéficiant de la nouvelle interface.

Exemple : Voir la première image du point 33.

Transfert en compta des factures S.A.V. : Journal de ventes

Il est possible d'avoir un journal de vente différent entre le négoce et le S.A.V.

- *Fiche société*, fenêtre *Comptabilité*, ajout de la rubrique *Journal de ventes S.A.V.*
Vous pouvez indiquer un journal différent ou bien laisser vide.

- *Fichier sites*, fenêtre *Comptabilité*, ajout de la rubrique *Journal de ventes S.A.V.*
Dans le cas du multi-sites, vous pouvez indiquer un journal spécifique au site ou bien laisser vide.

Clients : Droit d'accès à la note du client

Le droit 77 permet d'interdire la consultation ou d'autoriser la modification et/ou la consultation de la note des clients. Lorsque la consultation est interdite, la fenêtre note de la fiche client et la recherche sur la note du client sont inaccessibles pour l'utilisateur.

Durée de disponibilité des pièces détachées : Suppression de paramètres

Ajout de la touche (F7) : Elle permet de supprimer les paramètres créés à une date ou à toutes les dates.

Conditions de garantie : Suppression de paramètres

Ajout de la touche (F7) : Elle permet de supprimer les paramètres créés à une date ou à toutes les dates.

Tarif main d'œuvre interne : Ajout/Suppression de paramètres

- Touche (F2) *Modification des prix* : Ajout du choix permettant de remplacer un montant par un autre.

- Ajout de la touche (F7) : Elle permet de supprimer les paramètres créés à une date ou à toutes les dates.

Annexe : Documentation du traitement de texte

- 1 - Interface
 - 2 - Les raccourcis clavier
 - 3 - L'auto-complétion
 - 4 - Le correcteur orthographique
 - 5 - Paramétrage
 - 6 - Les liens
 - 7 - Les arbres
 - 8 - Les maths
 - 8.1 - Nommage
 - 8.2 - Les commentaires
 - 8.3 - Les opérateurs
 - 8.4 - Les fonctions
 - 8.5 - Les fonctions personnalisées
 - 8.6 - Les constantes personnalisées
 - 8.7 - Conseils fonctions/constants personnalisées
 - 8.8 - Inclusion de résultats
 - 8.9 - Les formats
 - 8.10 - Exemple complet
-

1/ Interface :

Le bloc-note est composé d'un cadre contenant des boutons et informations, d'une zone de saisie et d'un volet de commandes à droite.

- _ Les boutons en bas à gauche du cadre sont des fonctionnalités activables (Mode d'insertion, Auto-complétion, Correcteur orthographique, ...)
- _ Les boutons en bas au centre sont des propriétés par ligne, Math ou Arbre, Gras/Italique/Souligné...
- _ Les boutons en haut à gauche sont des accès rapides à certaines fonctions (Copier/Coller ; Variables et fonctions mathématiques)
- _ La bordure gauche du cadre permet de déplacer des lignes, maintenir le clic au niveau de la ligne désirée et la faire monter et/ou descendre)
- _ La bordure droite du cadre permet de faire défiler le texte (ascenseur)
- _ Les coins du cadre et la bordure haute permettent de déplacer et redimensionner l'éditeur.

2/ Les raccourcis clavier :

<i>Touches</i>	<i>Description</i>
CTRL+D	Duplication de la ligne
CTRL+K	Suppression du texte de la ligne après le curseur
CTRL+U	Suppression du texte de la ligne avant le curseur
CTRL+Y	Suppression de la ligne
CTRL+J	Insertion de la date du jour
CTRL+N	Ajuste le texte (Supprime les espaces en fin de ligne)
CTRL+A	Activation de l'auto-complétion
CTRL+S	Recherche
CTRL+X	Recherche et remplace
CTRL+L	Positionne la ligne courante au milieu de l'écran
CTRL+Z	Restaure la ligne précédemment supprimée
CTRL+W	Mode copier/coller
CTRL+T	Afficher l'aide
CTRL+PgDwn	Va à la fin du texte
CTRL+PgUp	Va au début du texte
F1	Attributs de la ligne
F2	Style de la ligne
F3	Couleur de la ligne
F4	Paramétrage
F5	Versions de la note
F6	Imprimer
F7	Mode commande
F8/F9	Liste des modèles de notes
F11	Plein écran
F12	Documentation et informations

3/ L'auto-complétion

Lorsque l'auto-complétion est active (bouton [A] ou CTRL+A), pendant la saisie d'un mot, une liste de mots correspondant au début de votre saisie est proposée. Vous pouvez sélectionner le mot souhaité avec les flèches puis la touche ENTREE ou TAB, ou en utilisant la souris.

A chaque fois que vous sélectionnez un mot, il apparaîtra de plus en plus haut dans la liste de sélection.

4/ Le correcteur orthographique

Lorsque le correcteur orthographique est actif, les mots non reconnus seront surlignés. Il est ensuite possible de les corriger en faisant clic droit puis en sélectionnant la proposition voulue. Si un mot est valide mais est quand même surligné, il est possible de l'ajouter dans la base de données en faisant clic-droit puis ajouter.

Si le module RGPD est actif (saisie d'une note concernant une personne physique) le correcteur surlignera d'une autre couleur les mots considérés comme donnée sensible.

5/Paramétrage

Le bloc-note est paramétrable, pour ouvrir le menu des paramètres il faut appuyer sur la touche F4.

Les deux premiers champs permettent de changer le *langage* actuel ou le *langage* par défaut.

Dans le bloc note, un langage est un mode d'affichage (aussi appelé 'Mode de coloration syntaxique), le mode par défaut est le mode 'NOTE' qui permet de surligner les liens et les instructions mathématiques.

Il existe aussi le langage 'FUNCMATH' qui permet de surligner les instructions de déclaration des fonctions et des constantes.

Ensuite, il y a 3 onglets :

- Couleurs (Pour changer les couleurs de fond, de texte, des menus, des différents types de mots-clés...)
- Paramètres (Pour changer certains comportements du programme (Mode d'insertion, surlignement des lignes, sauvegardes auto...)
- Administrateur (Réservé à EIS, ce menu permet d'activer/désactiver le mode debug, gérer les logs et il propose des outils de contrôle)

6/ Les liens

Il existe 3 sortes de liens :

- _ Les liens web classiques (http, https, www) qui permettent d'ouvrir une page web.
- _ Les liens interne du progiciel (p://dos_neg, p://article/ ...) qui permettent d'ouvrir/créer des dossiers négoce, des interventions de SAV, des articles...)
- _ Les liens interne de la note
 - _ Vers un numéro de ligne : go://12 (Ce lien pointe sur la ligne 12)
 - _ Vers une étiquette : go://&etiquette (Ce lien pointe vers une ligne qui contient le texte '&etiquette')

7/ Les arbres

Pour créer un arbre, il faut cliquer sur le bouton [ARBRE] en bas de l'éditeur.

Ensuite vous pouvez écrire le titre de l'arbre puis lorsque vous appuyez sur ENTREE, une nouvelle branche est ajoutée à l'arbre, symbolisée par '_'.

Pour augmenter ou diminuer la profondeur de la branche il faut se positionner en début de ligne et appuyer sur '+' ou 'TAB' pour avancer la branche. '-' ou 'SUPPR' pour reculer.

8/ Les maths

Pour faire des lignes de calcul, il faut appuyer sur le bouton [MATH] ce qui va changer la couleur de fond de la ligne pour indiquer que c'est une ligne de calcul.

Un résultat d'un calcul doit toujours être stocké dans une variable.

Exemple de déclaration d'une variable :

A = 12+5

8.1 - Nommage

Le nom d'une variable doit obligatoirement commencer par une lettre et ne doit pas contenir les caractères suivants = + * / - % \$! , . : () [] { < > ; p £ ^ € ° | #

Le nom d'une variable est limité à 24 caractères, les noms ne sont pas sensibles à la casse (exemple le nom : Va = le nom vA)

8.2 - Les commentaires

Il est possible de déclarer des commentaires avec le caractère #, tout texte après ce caractère ne sera pas interprété.

8.3 - Les opérateurs

= : Affectation
+ : Addition
- : Soustraction
* : Multiplication
/ : Division
% : Modulo
^ : Puissance
; : Séparateur d'arguments d'une fonction

8.4 - Les fonctions

Plusieurs fonctions mathématiques sont déjà fournies, vous pouvez voir la liste des fonctions en appuyant sur le bouton |f| en haut de l'écran

Exemple d'appel d'une fonction (Cosinus) :

Resultat = cos(5)

Exemple d'appel d'une fonction avec plusieurs paramètres (Moyenne)

Resultat = Moy(12;16;13;17)

Liste des fonctions :

<i>Nom</i>	<i>Nb de paramètres</i>	<i>Description</i>
ATN	1	Arc-tangente
COS	1	Cosinus
EXP	1	Exponentielle
LOG	1	Logarithme
SIN	1	Sinus
SQR	1	Racine-carré
TAN	1	Tangente
MOY	1-N	Moyenne
RND	2	Arrondi à la décimale

8.5 - Les fonctions personnalisées

Il est possible de créer ses propres fonctions en appuyant avec clic droit sur le bouton |f| ou avec clic gauche puis 'modifier'

Un nouvel éditeur s'ouvre où vous pouvez écrire vos fonctions.

Pour déclarer une fonction il faut utiliser la syntaxe suivante :

```
fonction maFonction(param1;param2):  
    a = (param1*2) + (param2*4)  
    a = a*a  
    #...  
    sortie(a) #indique que la valeur à retourner est contenue dans 'a'  
fin          #fin de la fonction
```

Il est également possible d'utiliser des annotations sur les fonctions pour ajouter des informations supplémentaires.

Il existe 2 types d'annotations :

- @des("Texte") : Ajoute une description à la fonction
- @obs("Info") : Indique que la fonction est obsolète, le texte doit préciser quelle autre fonction il est préférable d'utiliser (Le texte est optionnel)

Pour appliquer une annotation il suffit de l'écrire en amont de la fonction.

Exemple :

```
@Des("Fonction affine")
```

```
@Obs("Utiliser f2(x)")
```

```
Fonction f(x):
```

```
    #...
```

```
    #...
```

```
fin
```

8.6 - Constantes personnalisées

Dans le même fichier que celui des fonctions personnalisées, il est possible de déclarer des constantes.

Pour déclarer une constante il faut utiliser le mot-clé Const

Exemple : Const PI = 3.1415

Il est également possible d'appliquer des annotations aux constantes (voir chapitre Fonctions personnalisées)

8.7 - Conseils sur les fonctions et constantes personnalisées

Il est conseillé de ne JAMAIS supprimer une fonction ou une constante qui aurait pu être utilisée dans une note. Car cela pourrait donner des résultats faux lors de l'affichage, la modification ou l'impression d'une note ancienne utilisant cette fonction/constante. C'est pourquoi l'annotation @OBS existe, il est préférable de noter une fonction/constante comme obsolète que de la supprimer.

8.8 - Inclusion de résultats

Il est possible d'inclure un résultat dans une ligne qui n'est pas une ligne de calcul.

Pour ce faire il faut utiliser les caractères { et } pour entourer le nom d'une variable.

Lorsque l'on sort de la ligne, la valeur de la variable sera affichée, exemple :

Lignes de calcul :

a = 10+7*8

b = 44

c = a*b

Lignes de texte :

Le résultat est : {c}

8.9 - Les formats

Afin de présenter plus proprement les données, il est possible de leur appliquer un format pour indiquer combien de chiffres devront être affichés, si le signe doit être visible...

Les commandes de formats :

Numériques

Z# Edition de chiffres (0 à 9), # caractères exactement doivent être édités, à moins que la commande I ne soit spécifiée (voir plus loin).

N# Identique au précédent, le nombre de caractères à éditer n'étant pas obligatoire.

Les commandes de cadrage des données

L Provoque le cadrage des données à gauche. S'il s'agit d'un numérique, le signe est édité à droite. Cette commande doit être placée en début de format.

I Les numériques qui valent 0 ne sont pas édités. Cette commande est prioritaire sur Z.

+ L'édition du signe "+" ou "-" précède le numérique édité.

- Le signe "-" est édité si le numérique édité est négatif.

Il existe 3 manières d'appliquer un format :

- Pré-déclaration : cela consiste en la déclaration d'un format global (instruction FMT =) qui sera appliqué à toutes les prochaines variables déclarées

Exemple :

```
x = 45          #Aucun format appliqué à 'x'  
FMT = ZZ.ZZ    #Déclaration du format  
a = 1          #Format appliqué à toutes les prochaines variables  
b = 4  
z = 8
```

- Trans-déclaration : cela consiste en la déclaration du format lors de la déclaration de la variable grâce aux parenthèses

Exemple :

```
x = 45  
a(ZZ.ZZ) = 1  
b = 4  
z(ZZ.ZZ) = 8  
  
#Ici seulement les variables 'a' et 'z' ont le format ZZ.ZZ
```

- Post-déclaration : cela consiste en l'affectation d'un format après la déclaration d'une variable (instruction FMT(variable) =)

Exemple :

```
x = 45  
a = 1  
b = 4  
z = 8  
  
#Formats :  
FMT(x) = ZZ.ZZ  
FMT(b) = ZZ.ZZ  
  
#Ici seulement les variables 'x' et 'b' ont le format ZZ.ZZ
```

8.10 - Exemple complet

Dans le fichier des fonctions/constants personnalisées :

#Constantes :

@Des("Oméga de chaitin")#Description de la constante

Const TI = 0.007874996 #Constante Oméga de Chaitin

#Fonctions :

@Obs("Utiliser calc2") #Indique que la fonction est obsolète

Fonction calc1(a;b;c):

$r = (a + b) * c$

$r = r ^ 3$ #r puissance 3

$r = r * PI$

Sortie(r) #Indique que le résultat de la fonction est contenu dans 'r'

Fin

@Des("Ma fonction") #Description

Fonction calc2(a;b;c):

$r = (a * b) + c$

$r = r \% a$ #r modulo a

$r = r * TI$

Sortie(r)

Fin

Fin du fichier fonctions/constants

#Déclaration d'un format par défaut :

FMT = N2.N2

#Déclaration de variables :

Note1 = 12.4

Note2 = 9.3

Note3 = 19

Note4 = 15.2

Note5 = 14.05

Note6 = 17.69

Note7 = 20.0

Note8 = 12.54

Note9 = 17.7

#Utilisation de fonctions :

#Calcul la moyenne de toutes les notes

Moyenne = MOY(Note1;Note2;Note3;Note4;Note5;Note6;Note7;Note8;Note9)

#Trans-déclaration de format (remplace le format N2.N2) + fonction tangente

TA(n2.n4) = TAN(Moyenne)

#Sinus

SI = SIN(Moyenne)

#Post-déclaration d'un format (Remplace le format N2.N2 de la variable SI)

FMT(SI) = N2Z1.N4

#Changement du format par défaut (Ne change pas le format des variables précédentes):

FMT = N3Z1.N4

#Arrondir à la décimale avec la fonction RND

VPI = RND(PI;3) #arrondi à 3 décimales

#Utilisation de constantes personnalisées

R = PI*2

S = TI*2

#Utilisation de fonctions personnalisées

Résultat = calc2(TA;SI;R+S)

Inclusion des résultats dans des lignes de texte :

Moyenne : 15,32

TA : 1,5056

SI : 0,3783

R : 6,2831

S : 0,0157

Résultat : 0,0540